Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Data *17/11/2023*	AVVISO PUBBLICO: richiesta di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di locali da assegnare ad Associazioni Enti disponibili, per attività ricreative - culturali e sociali nella frazione di Alberino – Comune di Molinella per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SUL TERRIORIO

RENDE NOTO CHE

il Comune di Molinella intende espletare una procedura per la ricerca di un locale destinato ad attività sociali e ricreative, al fine di creare un punto di incontro per la frazione di San Pietrio Capofiume "località Alberino" per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

(o comunque tre anni a partire dalla data di decorrenza).

Il presente avviso è volto alla ricezione di manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati e qualificati a partecipare, nell'interesse della comunità.

Che tale immobile dovrà rispondere alle caratteristiche di regolarità edilizia, conformità dell'impiantistica, rispetto alle vigenti disposizioni di legge, oltre alla presenza di vie di fuga regolamentari ed almeno un servizio igienico per portatori di handicap.

Atteso che nella situazione attuale si evidenzia una crescente necessità da parte del Comune di Molinella di:

- garantire la qualità dei propri servizi promuovendo una gestione ottimale degli stessi senza gravare economicamente sui bilanci delle famiglie;

- disporre di risorse, modelli organizzativi e interventi qualificanti, attraverso forme innovative di gestione, sviluppo e promozione dei servizi rivolti ai cittadini, tramite interventi fondati sulla condivisione delle competenze tra pubblico e privato, stimolando la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle associazioni/enti in modo che essi possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione di attività di valorizzazione del territorio entro le regole pubbliche e secondo le logiche di collaborazione all'interno della comunità;

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico ha come obiettivo rivalutare la frazione di San Pietro Capofiume

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

"località di Alberino", assegnando la direzione e gestione di un immobile ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990, al fine di promuovere attività sociali e ricreative all'interno della frazione stessa.

Possono presentare domanda chiunque dispone nella frazione San Pietrio Capofiume "località Alberino" – Comune di Molinella di un locale da adibire ad attività ricreative, culturali e sociali.

Tali locali verranno assegnati in convenzione con Associazioni o enti interessati a svolgere le attività suindicate, che si sono costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle attività sociali e ricreative, di promozione sociale e del tempo libero e che posseggano capacità tecnico organizzative adeguate per il servizio di gestione e direzione del luogo assegnato.

Al concedente verrà corrisposto un comodato d'uso annuale per l'utilizzo dei locali, in funzione della metratura e delle caratteristiche dei locali stessi, nonché dalle destinazioni di uso permesse e dello stato dei luoghi, in funzione dei valori di mercato immobiliare nel momento di presentazione dell'offerta, fermi restando gli obbiettivi ricreativi, sociali e culturali dell'iniziativa.

L'Ente/associazione individuato nella fase successiva alla ricezione della manifestazione d'interesse, dovrà presentare una proposta organizzativa basandosi sulle linee di indirizzo sopra definite, indicando le modalità operative/gestionali del servizio in oggetto, mantenendo il principio dell'economicità e dell'efficacia della gestione. La gestione dello spazio dovrà essere definita in ragione della congruità con le risorse necessarie e dovrà caratterizzarsi da elementi che permettano di raggiungere caratteristiche di innovatività, per mentalità e miglioramento.

Il Servizio richiesto verrà svolto presso uno spazio situato nella frazione di San Pietro Capofiume "località Alberino".

DURATA E CONDIZIONI DI UTILIZZO

I locali dovranno essere disponibili dal 01/01/2024 al 31/12/2026, per un periodo complessivo di anni 3.

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Per l'intera durata verrà corrisposto il canone stabilito con il Concedente.

Il servizio di gestione e direzione del locale oggetto della manifestazione di interesse dovrà svolgersi a partire dal 01/01/2024, fino al 31/12/2026 (o comunque 3 anni dalla data di decorrenza), con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, secondo il buon andamento della gestione.

Le condizioni verranno stabilite tra le parti da specifica convenzione ce verrà sottoscritta col Comune di Molinella..

Per l'immobile di cui al punto precedente, in oggetto al presente, l'Ente / Associazione individuato come gestore, verserà la quota del comodato d'uso al proprietario dei locali., in considerazione delle attività sociali e ricreative, d'interesse pubblico, nonché di aggregazione sociale.

L'immobile assegnato a seguito della manifestazione di interesse in oggetto, viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'assegnatario s'impegna a custodire l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia.

La gestione del Servizio del locale presenta un carattere sperimentale dell'attività, in quanto si tratta di un nuovo progetto, che prevede attività innovative, da valutare in base all'esito che avrà rispetto alla cittadinanza.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCEDENTE DEI LOCALI

Sono a carico della proprietà, tutte le spese di manutenzione straordinaria, come definite dal Codice Civile.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL FUTURO ASSEGNATARIO

Sono a carico dell'Ente/associazione assegnatario del locale i seguenti oneri e obblighi:

- la gestione e direzione delle attività di promozione di attività sociali e ricreative;
- le spese relative alle utenze (luce, gas e acqua);
- le spese telefoniche e quelle relative alla connessione di rete ;
- le spese relative alla riparazione e manutenzione degli arredi e delle attrezzature in dotazione;

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

- l'effettuazione delle pulizie con tempi e modalità che assicurino il dovuto decoro degli ambienti, degli arredi e le attrezzature interne;
- la dotazione all'interno degli spazi di preposti contenitori adeguati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- le spese per eventuali canone RAI e/o SIAE;
- tutti gli oneri connessi alle attività sociali e ricreative, etc., promosse dall'Associazione e rivolte alla comunità;
- adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008.
- usare la struttura con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualsiasi genere;
- organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa in vigore, in particolare in materia di sicurezza, rapporto di lavoro e igienico sanitaria;
- acquisire le necessarie autorizzazioni relative al tipo di iniziative promosse;
- provvedere ad una congrua copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività affidate;
- garantire che tutti coloro che operano all'interno della Associazione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa.
- indirizzare al termine di ogni anno una relazione, al Responsabile dell'Area Servizi sul Territorio, che dovrà contenere le informazioni sui flussi degli utilizzatori, la descrizione delle attività svolte e le principali criticità riscontrate, nonché il rendiconto economico-finanziario, con l'indicazione delle entrate derivanti dall'utenza ed altri finanziamenti, delle uscite e del reimpiego utili;
- richiedere preventivamente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo del Comune.
- non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione al fabbricato ed alla sua destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'assegnataria a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie apportate allo stesso.

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MOLINELLA

Saranno a carico del Comune di Molinella unicamente le spese amministrative per il compimento dell'iniziativa, nonché il coordinamento tra il soggetto concedente e il soggetto assegnatario.

RISORSE FINANZIARIE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Non sono previsti esborsi finanziari da parte del Comune di Molinella.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo pec all'indirizzo: *comune.molinella@cert.provincia.bo.it* servizio interessato: "Servizi sul territorio" Comune di Molinella (BO) – Piazza Martoni n°1, **entro e non oltre le ore 10,00 di Lunedì 27 Novembre 2023** la propria manifestazione d'interesse a partecipare, utilizzando l'allegato mod. A) predisposto dal Comune di Molinella, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico informatico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse ai fini della partecipazione all'individuazione di locali da abidibire ad attività ricreative-culturali e sociali da assegnare ad associazioni/enti disponibili, nella frazione di San Pietro Capofiume "località Alberino" – Comune di Molinella per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.**

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/90 è il Responsabile dell'Area Servizi sul Territorio Ing. Lorenzo Cazzola – E-mail: lorenzo.cazzola@comune.molinella.bo.it.

Per informazione relativamente al presente avviso si può contattare il responsabile ai seguenti numeri tel. 051/69068881-865-875.

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi sul territorio

Piazza A. Martoni n. 1
40062 Molinella (Bo)

PEC: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Si evidenzia la disponibilità di richiedere un incontro con l'Amministrazione Comunale da parte del Soggetto partecipante all'avviso pubblico per eventuali chiarimenti in merito alla procedura.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale con i soggetti che hanno manifestato il loro interesse. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse**.**

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/04/2016, in vigore dal 25/05/2018**.**

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Molinella, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

- Mod. A) -Istanza di manifestazione di interesse, corredata da documento di identità in corso di validità

Molinella, 17/11/2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi sul territorio
Ing. Lorenzo Cazzola

F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa